



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión General de Instructores – Programa Articulación con la Educación Media			
CIUDAD Y FECHA:	Soacha, Cundinamarca – 08 de julio de 2026	HORA INICIO: 08:30 am	HORA FIN: 01:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y apertura. 2. Proceso de precertificación de aprendices. 3. Proceso de sensibilización para grados noveno. 4. Sensibilizaciones y articulación con instituciones educativas. 5. Requerimientos ambientales para la formación 2027. 6. EDT de reinducción sobre valores institucionales. 7. Actualización de formatos de desarrollo curricular. 8. Lineamientos para nomenclatura de archivos. 9. Alineación de líneas de tiempo y resultados de aprendizaje. 10. Curso virtual de Cultura Emprendedora. 11. Recepción de cuentas de cobro correspondiente al mes de julio. 12. Espacio para preguntas. 13. Cierre.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar a los instructores los lineamientos académicos, administrativos y documentales correspondientes al Programa de Articulación con la Educación Media, orientando el proceso de precertificación de aprendices, la sensibilización institucional, la actualización documental, el cumplimiento de cronogramas académicos y los requisitos para la presentación de cuentas de cobro.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Proceso de precertificación Se socializaron los requisitos necesarios para iniciar el proceso de certificación de los aprendices, enfatizando la importancia de verificar previamente: • Certificado de la APE.			



- Documento de identidad actualizado en SOFIA Plus.
- Correcta identificación del aprendiz en la plataforma.
- Formato GFPI-F-023 completamente diligenciado.
- Certificado expedido por la institución educativa.

Se indicó que el cumplimiento de estos requisitos permitirá agilizar el proceso de certificación y evitar devoluciones.

2. Proceso de sensibilización

Se presentó la estrategia de sensibilización dirigida a estudiantes de grado noveno, explicando las etapas del proceso:

- Invitación institucional.
- Actividades informativas.
- Socialización de la oferta.
- Preinscripción de grupos.

Se recordó la importancia del trabajo articulado entre instructores e instituciones educativas para garantizar la adecuada orientación de los aspirantes.

3. Sensibilizaciones en instituciones educativas

Se socializaron las orientaciones para el desarrollo de las jornadas de sensibilización durante el segundo semestre, indicando los temas institucionales que deberán abordarse con los estudiantes interesados en ingresar al programa.

4. EDT de reinducción – Valores institucionales

Se informó que todos los aprendices de grado once deberán desarrollar la EDT de reinducción sobre valores institucionales, con una intensidad de cuatro horas.

Se reiteró la importancia de fortalecer los principios institucionales y promover comportamientos acordes con la cultura SENA.

5. Actualización de formatos de desarrollo curricular

Se presentaron las actualizaciones de los documentos institucionales relacionados con el desarrollo curricular, indicando la obligatoriedad de utilizar las versiones vigentes y realizar la actualización de los formatos dentro de los plazos establecidos.

6. Lineamientos para el nombre de los archivos

Se socializó la estructura oficial para la nomenclatura de los archivos digitales, con el propósito de facilitar la organización documental, la trazabilidad y los procesos de auditoría institucional.



7. Alineación de líneas de tiempo y resultados de aprendizaje

Se recordó la importancia de mantener actualizada la planeación de la formación, garantizando la coherencia entre:

- Cronograma.
- Resultados de aprendizaje.
- Competencias.
- Evidencias.
- Juicios de evaluación.

9. Curso virtual de Cultura Emprendedora

Se invitó a los instructores a promover entre los aprendices la participación en el curso virtual de Cultura Emprendedora, socializando el procedimiento de inscripción y los beneficios del fortalecimiento de competencias empresariales.

10. Recepción de cuentas de cobro

Se recordaron los requisitos para la radicación de cuentas de cobro del mes de julio, haciendo énfasis en:

- Revisión previa de evidencias.
- Verificación de formatos institucionales.
- Actualización de información académica.
- Cumplimiento de los tiempos establecidos para la radicación.

11. Espacio de preguntas

Se resolvieron inquietudes relacionadas con:

- Proceso de precertificación.
- Actualización documental.
- Desarrollo de sensibilizaciones.
- Organización de evidencias.
- Cronogramas institucionales.
- Presentación de cuentas de cobro.

CONCLUSIONES

1. Se establecieron los requisitos para el proceso de precertificación de aprendices.
2. Se definieron los lineamientos para las jornadas de sensibilización en instituciones educativas.



3. Se socializaron los requerimientos ambientales aplicables al proceso formativo 2027.
4. Se programó la ejecución de la EDT de reinducción sobre valores institucionales.
5. Se recordaron las actualizaciones de los formatos de desarrollo curricular y la nomenclatura institucional de archivos.
6. Se reforzó la importancia de mantener alineadas las líneas de tiempo con los resultados de aprendizaje.
7. Se promovió la participación de los aprendices en el curso de Cultura Emprendedora.
8. Se reiteraron los requisitos para la recepción de cuentas de cobro correspondientes al mes de julio.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Verificar requisitos para la precertificación de aprendices.	Segundo semestre 2026	Instructores	Listado de asistencia
Ejecutar jornadas de sensibilización en instituciones educativas.	Segundo semestre 2026	Instructores	Listado de asistencia
Implementar los lineamientos ambientales durante la formación.	Permanente	Instructores	Listado de asistencia
Desarrollar la EDT de reinducción sobre valores institucionales.	Según cronograma	Coordinación SENA	Listado de asistencia
Actualizar los formatos de desarrollo curricular.	Julio 2026	Instructores	Listado de asistencia
Aplicar la nomenclatura institucional para la gestión documental.	Permanente	Instructores	Listado de asistencia



Mantener alineadas las líneas de tiempo y resultados de aprendizaje.	Permanente	Instructores	Listado de asistencia
Verificar la documentación antes de radicar la cuenta de cobro.	Julio 2026	Instructores	Listado de asistencia

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructores	CIDE / ARTICULACIÓN	SI	N/A	Listado de asistencia
José Fernando López	Coordinador de articulación con la educación media	SI	N/A	Listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Presentación "Articulación con la Educación Media – 08 de julio de 2026".
- Registro de asistencia.
- Registro fotográfico.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Reunion Instructores</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Samuel Leon	795369		X		Articulación	Saleonr@sena.edu.co	313893734	X	[Firma]
2	Jennifer Galvis	1110510342		X		Articulación	Jingalvis@sena.edu.co	310978639	X	[Firma]
3	Juan Carlos Blanco Pinzon	91285312		X		Art CIDE	jicbpbp@sena.edu.co	3202129242	X	[Firma]
4	Carlos Solís	19445585		X			rosol@sena.edu.co	313978266	X	[Firma]
5	Nelson Andres Ayala Naranjo	71310631		X		Articulación CIDE	naayala@sena.edu.co	3212180846	X	Nelson A. Ayala N.
6	Daniel Beltrán Arias Medina	101024575		X		Articulación CIDE	darbel@sena.edu.co	3139743052		[Firma]
7	JUAN C. MARQUEZ	79838717		X		ARTICULACIÓN	jmarquez@sena.edu.co	3002160917	X	[Firma]
8	Duvon Casas C	93300406		X		Articulación	dcasas@sena.edu.co	3172851696		Duvon Casas C
9	Paula Sánchez	10261633		X		Artic.	psanchez@sena.edu.co	3155554641		[Firma]
10	Marta Patricia Macdonalopez	1026254909		X		CIDE	mmacdonal@sena.edu.co	3194181267		[Firma]
11	ERICK FERNANDO TORRES CORRAO	103116234		X		CIDE	erick.torres@sena.edu.co	3134673960		[Firma]
12	Maria Fernanda Rodriguez M	1073074249		X		CIDE	rodriquem@sena.edu.co	3123371963		[Firma]
13	Camilo Buen	103236666		X		CIDE	wbuen@sena.edu.co	3162466570	X	[Firma]
14	JERRY RIVERA	1025542555		X		CIDE Articulación	jrivera@sena.edu.co	318744290		[Firma]
15	Eder Hernandez	80764556		X		CIDE Articulación	ehernandez@sena.edu.co	3246105431	N/A	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Reunión Instructores								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaucoel hernando	25560681		X		CIDE Articulación	Yehurtado@ sena.edu.co	3146499180		Yehurtado
2	Calvo Apolinar	23295337		X		CIDE	CalvoApolinar@ sena.edu.co	31391470		Calvo
3	Merling Rivas M.	1013625173		X		CIDE Articulación	mrivas.m@sen. edu.co	3127805975		Merling Rivas
4	Derli Rodriguez	706972597		X		CIDE- Art.	drodriguez@ sena.edu.co	3156513319		Derli
5	Mohora Pineda	39545179		X		CIDE TOUR	mpineda@sen. edu.co	3114892815		Mohora
6	Yhon Jairo Duran M	18224037		X		CIDE Articulación	jduran@sen. edu.co	3133956600	N/A	Yhon Jairo
7	Ana T Ramirez	52766732		X		CIDE Articulación	atramirez@sen. edu.co	3132476117	N/A	Ana T Ramirez
8	Leiz Eduardo R.	79469155		X		CIDE Español	LeizEduardo@ sen.edu.co	3115257742	N/A	Leiz Eduardo
9	Fabido Eguerra	52023447		X		CIDE Español	feguerre@sen. edu.co	3112809732	N/A	Fabido Eguerra
10	Alexander Patrino	731915945		X		CIDE	APatrino@sen. edu.co	3145835537	N/A	Alexander Patrino
11	Andres Olarte	80843381		X		CIDE	anarte@sen. edu.co	3197168891	N/A	Andres Olarte
12	Jennifer Quintero	1014201477		X		CIDE	jquintero@sen. edu.co	3023282991		Jennifer Quintero
13	TOBIOLO	25528775		X		CIDE	molob@sen. edu.co	3118518851	N/A	TOBIOLO
14	Liliana Ortiz Ramirez	26511952	X			CIDE Articulación	lortizra@sen. edu.co	3103040684	N/A	Liliana Ortiz Ramirez
15	Gloria Bernal	52714780		X		CIDE	gbernal@sen. edu.co	3115852735	N/A	Gloria Bernal

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Reunion Instructores								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arquitectura	20783902		X		Articulación	optav@sena.edu.co	321430933	-	
2	Lady J. Romero	33702055		X		Articulación	lromero@sena.edu.co	3203470061	-	
3	Ivan Callegas S.	1072141632		X		Articulación	icallgas@sena.edu.co	3123705383	-	
4	Harbert Zarate	79507598		X		Articulación	harbert26903@gmail.com	3166178439	-	
5	JULIO CESAR TAMBO V.	79837297		X		Articulación	jtambo@sena.edu.co	316500045	-	
6	Rubén Rocha	1032377506		X		Articulación	veredac@sena.edu.co	318999324	-	
7	DIEGO SÁNCHEZ P	79537849		X		Articulación	djsanchez20@sena.edu.co	3176364801	-	
8	Erica Blanco	1022333460		X		Articulación	ecablanco@sena.edu.co	3123061693	-	
9	Jose Fernando Uzcategui C.	79212098		X		Articulación	jfuzcategui@sena.edu.co	3108185045	-	
10	Mario Alberto Jarama	72252961		X		Articulación	majarama@sena.edu.co	3012939599	-	
11	Juan Hernandez	80830255		X		Articulación	jghernandezm@sena.edu.co	3192544269	-	
12	Hector Germain Moreno Mambriz	82590869		X		Articulación	hmoreno@sena.edu.co	3118358452	-	
13	Florencia Toquica Gomez	78254826		X		Articulación	f.toquica@sena.edu.co	3165503977	-	
14	Diana Patricia Bermudez	53003966		X		Articulación	dbermudez@sena.edu.co	322240548	-	
15	Jhon Alexander Romero Perucha	102239370		X		Articulación	jromero@sena.edu.co	3208042670	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Reunión Instructores								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wendy Nino	7102508		X		CIDE ART.	nninoo@sena.edu.co	3156557097		Nela
2	FADYNA GONZALEZ	33368355		X		SENA	fgonzalez@sena.edu.co	3123256326		FADYNA
3	Daniel Shant	1013001376		X		CIDE Articulación	dshant@sena.edu.co	310361421		Daniel Shant
4	Fredy Perea	79876770		X		SENA Articulación	fperea@sena.edu.co	310330230		Fredy Perea
5	Fredy Hidalgo Polistar	3230265		X		SENA Arhc. Cide Social	fhidalgo@sena.edu.co	3144547082		Fredy Hidalgo
6	Monica Alexandra Punero Moreno	106473424		X		SENA Articulación	mpunero@sena.edu.co	3124770458		Monica Punero
7	SEBASTIAN RODRIGO GUTIERREZ BARRERA	1070611613		X		SENA ARTICULACIÓN	sgutierrez@sena.edu.co	322767732		Sebastian Gutierrez
8	Wendy Nino	84079403		X		CIDE	wgonzalez@sena.edu.co	311218252		Wendy Nino
9	Yan Lario Vas	141360		X		CIDE/AN	ylario@sena.edu.co	310845916		Yan Lario Vas
10	Sandra Yumbi	52323325		X		CIDE SANCHEZ	syumbi@sena.edu.co	3158679190		Sandra Yumbi
11	Maria del Carmen Barrera Ordaz	46362690		X		CIDE Articulación	mdc.barrera@sena.edu.co	3200495440		Maria del Carmen Barrera
12	ALEXANDER RODRIGUEZ	00216911		X		CIDE ARTICULACIÓN	arodriguez@sena.edu.co	3156715797	N/A	Alexander Rodriguez
13	Carolina Pantaleon	52507729		X		CIDE Articulación	cpantaleon@sena.edu.co	3134523157		Carolina Pantaleon
14	Maria Catalina Thompson Rivera	39676109		X		Coordinación Articulación	mtthompson@sena.edu.co	3196190581		Maria Catalina Thompson
15	Daniel Jose Calvo	1018125570		X		Articulación	dcalvo@sena.edu.co	3102652666		Daniel Jose Calvo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Reunion Instructores								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juanal Ospina Miranda	19.281.696		✓		CIDE ARTI Wla aca	Juospi@sema.edu.co	3118504590	N/A	[Firma]
2	Fredy Ricardo Páez Cordero	79211.118		X		CIDE Articulación	fredy.paez@sema.edu.co	3503763917	N/A	[Firma]
3	Afrío, Yimara Velasquez	79348348		X		Articulación CIDE	ayimara.v@sema.edu.co	3105765394	N/A	[Firma]
4	Krumpal L. Castillo	3836846		X		CIDE Articulac.	krumpal.castillo@sema.edu.co	3116734941	N/A	[Firma]
5	FREDY ENRIQUE FETECUA POZA	79.062.962		X		CIDE	ffetecua@sema.edu.co	3124095542	N/A	[Firma]
6	Amplio Páez	1090450413		X		Articulación CIDE	ampm@sema.edu.co	3098214152	N/A	[Firma]
7	Francisco Pinzon	79750460		Y		Articulación	francisco.p@sema.edu.co	3103625733	N/A	[Firma]
8	John Jairo Cubides Cristancho	80059907		X		Articulación	jcubides@sema.edu.co	3008646488	N/A	[Firma]
9	Amara Yadira Guerrero Espitia	52375951		X		Art.	ayguerrero@sema.edu.co	3123550388	N/A	[Firma]
10	Diego Ruiz Torres	80134583		✓		Articulación	diego.ruiz@sema.edu.co	3176612561	N/A	[Firma]
11	Anderson Moreno B.	11324777		Y		CIDE Articulación	anderson.moreno@sema.edu.co	3144603750	N/A	[Firma]
12	Bianca Johanna V.	79.051081		Y		CIDE Articulación	bianca.v@sema.edu.co	306496670	N/A	[Firma]
13	Arnold Guillermo Colmenares	80797270		X		Art. CIDE	agcolmenares@sema.edu.co	3144754360	N/A	[Firma]
14	Pedro F. Angel	11385910		X		CIDE	pedro.angel@sema.edu.co	3105526323	N/A	[Firma]
15	David Camacho	79207422		X		CIDE	david.camacho@sema.edu.co	3124377006	N/A	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunion Instructores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	J. JAMES MORALES	80436995		X		CIDE ARTICULAC.	jammorales@sena.edu.co	314313775	N/A	
2	John Freddy Muñoz Tapia	49712469		X		CIDE ARTICULAC.	jmunozt@sena.edu.co	3202413453	N/A	
3	Alba Garzon	52121132		X		CIDE ARTICULAC.	agarcia@sena.edu.co	3293341687	N/A	
4	WILMA PERMONEZ	1010215433		X		CIDE	WPERMONEZ@SENA-EDU.CO	301526877	N/A	WILMA B C
5	Ruben Darobana	13994153		X		CIDE	rdarobana@sena.edu.co	3224170864	N/A	
6	Boris Espino	93127405		X		CIDE ARTICULAC.	rospino@sena.edu.co	318231311	N/D	Boris Espino
6	Yudy Andrea Jimenez	52850963		X		CIDE ARTICULAC.	yjimenez@sena.edu.co	3112304965	N/A	
7	Edardo Luis Martinez	15445511		X		CIDE ARTICULAC.	emartinez@sena.edu.co	310504400	N/A	
8	Juanita Vargas Gonzalez	1070623529		X		CIDE ARTICULAC.	jvargas@sena.edu.co	3106985154	N/A	Juanita V.G.
9	Yolanda Gutierrez	35535273		X		CIDE ARTICULAC.	ygutierrez@sena.edu.co	310761876	N/A	
10	Yolanda Gutierrez	37224921		X		CIDE ARTICULAC.	ygutierrez@sena.edu.co	3054146164	N/A	Yolanda G
11	Angelo Romero S.	53021287		X		CIDE ARTICULAC.	amromeros@sena.edu.co	3134196045	N/A	Angelo Romero S.
12	Cristian Balmain	110569017		X		CIDE ARTICULAC.	cibalmain@sena.edu.co	314416285	N/A	Cristian Balmain
13	Luz Angelica Herrera Ramirez	410598163		X		CIDE ARTICULAC.	lherrera@sena.edu.co	3208209407	N/A	
14	José Luis Rodríguez	11313770		—		CIDE ARTICULAC.	jrodriguez@sena.edu.co	314217935	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Articulación con la Educación Media



**Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de
Soacha**



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Proceso de precertificación

Para continuar con tu proceso de certificación, asegúrate de contar
con los siguientes documentos:

01



Certificado
de la **APE**

02



Documento de
identidad
actualizado
en Sena Sofia Plus

03



Nombre correcto
en **Sena Sofia Plus**

04



Formato
GFPI-F-023
diligenciado en
su totalidad.

05



Certificado
emitido por la
**institución
educativa**



Ten a la mano todos los documentos y verifica que la información esté
completa y actualizada para evitar retrasos en tu proceso.



Proceso de sensibilización



— Un camino conjunto hacia la formación con calidad —



Trabajo colaborativo para abrir oportunidades de formación y transformar vidas.



SENSIBILIZACIONES – GRADOS NOVENO



El GFPI-M-004 manual para la articulación del SENA con la educación media, desarrolla ampliamente la fase de sensibilización, la cual está orientada a estudiantes aspirantes al programa de articulación y, por contexto, aplica especialmente a **estudiantes de transición hacia grado 10°**.

FASE DE SENSIBILIZACIÓN



El manual establece:

“La fase de sensibilización es el momento mediante el cual... se da a conocer a la comunidad educativa: Directivos, Coordinadores, Docentes, Padres de familia y Estudiantes las **generalidades propias del SENA...**”

Conoce, elige y
transforma tu futuro
con el SENA



La articulación es una oportunidad para crecer juntos.
¡El SENA y la educación, aliados por tu futuro!



CONTENIDO DE LAS SENSIBILIZACIONES

Durante la sensibilización **se deben socializar:**



Objetivos
del programa.



Beneficios
e impacto.



Responsabilidades.



Programas
disponibles.



Diseño
curricular.



Perfil de ingreso
y egreso.



Infraestructura
requerida.



Matrícula
e inscripción.



Reglamento
del aprendiz.



Etapas lectiva
y productiva.



Certificación y
cadena de formación.

REQUERIMIENTOS AMBIENTES DE FORMACIÓN 2026



1 CONDICIONES GENERALES DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN

Las **instituciones educativas** deberán disponer de ambientes adecuados para el desarrollo de la formación, **garantizando**:



Espacios **amplios**, **iluminados** y **ventilados**.



Condiciones básicas de **seguridad** y **salubridad**.



Acceso a **energía eléctrica estable**.



Conectividad a **internet** funcional y permanente.



Ambientes **organizados** y **limpios**.



Capacidad suficiente según el número de aprendices.



Accesibilidad y condiciones mínimas para el desarrollo pedagógico.



Disponibilidad del ambiente durante la ejecución de la formación.

2 CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA FORMACIÓN TÉCNICA O PRÁCTICA

En los programas con **componente práctico** se evidencian requerimientos relacionados con:



Talleres o laboratorios adecuados.



Herramientas especializadas.



Zonas seguras para prácticas.



Condiciones técnicas mínimas según la especialidad.



DE MANERA GENERAL

Se requiere disponibilidad de aulas funcionales con acceso a internet, **equipos de cómputo**, **ayudas audiovisuales**, mobiliario suficiente y condiciones de seguridad y comodidad para aprendices e instructores.



Adicionalmente, algunos programas podrán requerir **herramientas o materiales específicos** asociados a actividades técnicas o prácticas, los cuales serán informados de acuerdo con la especialidad correspondiente.

EDT de reinducción – Valores institucionales.



Duración:
4 horas



Dirigido a:
Aprendices de grado 11.



Fortalecemos juntos nuestra **cultura institucional**,
vivenciando y aplicando nuestros valores **en cada acción.**



Actualización de formatos – desarrollo curricular



Se notifica la actualización de tres documentos clave que los facilitadores de cada programa deberán cargar en el repositorio de desarrollo curricular.

La **fecha** de referencia para este cargue es el **10 de julio de 2026**.

Se solicita máxima precisión en el registro de la información para **evitar reprocesos o devoluciones**.

01



Matriz de Fichas Técnicas:

Insumo para gestionar los materiales de formación. Debe incluir especificaciones claras y normas técnicas aplicables en Colombia, evitando mencionar marcas específicas. Debe mantener coherencia con el diseño curricular y el proyecto formativo.

02



Formato de Proyecto Formativo:

Requiere la verificación del proyecto actual y la aplicación de ajustes pertinentes antes de presentarlo al equipo pedagógico.

(11. **GFPI-F 212_V01_**
Formato_Proyecto_Formativo).

03



Formato de Planeación Pedagógica:

Debe ser debidamente diligenciado.

(6. **GPFI-F-134V05**
Formatoplaneacionpedagogica.xlsx).



Fecha límite de cargue:

10 de julio de 2026



Tu compromiso con la calidad y la precisión
fortalece nuestros procesos de formación.

SENA,
de clase
mundial

NOMBRE DE LOS ARCHIVOS



Más trabajo
Más oportunidades

 Los archivos **se deben nombrar** de la siguiente manera:

1

1_**D**_Código_Programa_Iniciales nombre de programa

↓
Diseño



2

2_**PF**_Código_Iniciales nombre de programa

↓
Proyecto Formativo



3

3_**PP**_Código_Iniciales nombre de programa

↓
Planeación Pedagógica



4

4_**MF**_Código_Iniciales nombre de programa

↓
Materiales Formación



Usar esta convención facilita la **organización, identificación y gestión** de los documentos.



Alineación de Líneas de Tiempo y Resultados de Aprendizaje

Estructurar las líneas de tiempo por semestre, conforme a la **planeación pedagógica** de cada programa, para garantizar un **seguimiento claro** y un **control efectivo** de los tiempos.



Una buena alineación permite **organizar, medir y mejorar** nuestros procesos formativos.



Trabajemos juntos por una formación pertinente, de calidad y **centrada en el desarrollo de competencias**.

SENA,
de clase
mundial

FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA

 Cátedra Virtual de Pensamiento Empresarial

Impulsamos el **talento** y las **ideas** que transforman. Fortalece tu perfil emprendedor y desarrolla competencias para **crear, innovar y generar impacto**.



CÓDIGO PARA INSCRIPCIÓN



2424376

Ingresa este código en **Betowa** y confirma tu inscripción.



TU INSCRIPCIÓN ES SENCILLA

Ingresa el código en **Betowa** y confirma tu inscripción.

El curso se desarrollará a mediados y **finales de julio**.



Tu participación es clave para construir una cultura emprendedora sólida, innovadora y con propósito.

¡Te esperamos!



¿CÓMO INSCRIBIRSE?

Tienes **2** opciones:

1



A TRAVÉS DEL ENLACE DIRECTO

Busca el recuadro naranja en el PDF que dice **"Inscríbete aquí"**.

2



A TRAVÉS DEL CÓDIGO QR (Incluido en el PDF adjunto)

- ✓ Abre la cámara de tu dispositivo móvil.
- ✓ Apunta al código QR del volante.
- ✓ Accede al enlace emergente para diligenciar el formulario de Sofia Plus.



Este programa es liderado por la **Coordinación de Complementaria Virtual**.
Juntos fomentamos la cultura emprendedora.

#YoSoySENA
Soy Emprendedor

RECEPCIÓN DE CUENTAS DE COBRO - JULIO



Para su conocimiento el cronograma establecido será enviado esta semana para la recepción de las cuentas de cobro del mes de julio los días **14 y 15 de julio**, así como las **consideraciones generales** relacionadas con el proceso:



Verificar que el formato GF se encuentre **debidamente diligenciado**.



Confirmar que el formato GC cuente con las **evidencias** que correspondan a las obligaciones asociadas a la cuenta de cobro presentada.



Revisar el archivo de obligaciones adjunto, en el cual se relacionan las **actividades** y las **evidencias** correspondientes.



Se sugiere realizar la revisión de la documentación conforme a lo indicado, con el fin de **facilitar el proceso correspondiente**.



Su compromiso y atención oportuna aseguran un proceso **eficiente y sin contratiempos**.





GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



www.sena.edu.co